

Huishoudelijk Reglement SAM Waadhoeke

Huishoudelijk Reglement Vereniging SAM Waadhoeke

Hoofdstuk I. Leden en Algemene Ledenvergadering(ALV)

Artikel 1.

1. Het lidmaatschap staat open voor alle inwoners van de gemeente Waadhoeke
2. Aanmelding voor het lidmaatschap ingevolge art.4 van de statuten dient schriftelijk of per e-mail te geschieden
3. De secretaris draagt zorg voor de ontvangstbevestiging. Hij/zij zendt met de ontvangstbevestiging de statuten en huishoudelijk reglement mee.
4. Afmelding als lid en adreswijziging geschiedt schriftelijk of per e-mail.

Artikel 2. Rechten van leden:

1. Leden mogen in alle ledenvergaderingen deelnemen aan de discussie.
2. Leden kunnen deel uit maken van werkgroepen en daarin zijn /haar stem uitbrengen over de vaststelling van rapporten en adviezen.
3. Leden kunnen hun stem uitbrengen bij het vaststellen van de kandidatenlijst, die door SAM Waadhoeke wordt opgesteld t.b.v. de gemeenteraadsverkiezing.
4. Leden kunnen kandidaat staan voor een bestuursfunctie.
5. Leden kunnen zich kandidaat stellen, om namens SAM Waadhoeke deel te nemen in de gemeenteraad of raadscommissie.

Artikel 3. De Algemene Leden Vergadering stelt de hoogte van de contributie vast, die is verschuldigd namens art.7 van de statuten. Deze contributie dient in het eerste kwartaal van het lopende jaar worden voldaan of in maandelijkse termijnen per automatische incasso.

Artikel 4. Een lid wordt bij eventuele schorsing (zie art .6 van de statuten) in kennis gesteld bij aangetekend schrijven, waarin de reden van de schorsing wordt uiteengezet. Dit schrijven dient door tenminste 2 leden van het bestuur te worden ondertekend.

Artikel 5. Tenminste één maal per jaar wordt in een ALV de begroting behandeld en vastgesteld en wordt door de gemeenteraadsfractie verantwoording afgelegd van het politiek handelen in de gemeenteraad.

Artikel 6. De ALV benoemt een kascommissie conform art.11 van de statuten.

Artikel 7. De ALV stelt op voorstel van het bestuur, dat tot stand gekomen is in overleg met de deelnemende partijen, de hoogte van de bijdrage van de deelnemende partijen vast ,alsmede de contributie van rechtstreekse leden.

Hoofdstuk II. Bestuur

Artikel 8. Leden van het bestuur worden voor een periode van vier (4) jaar gekozen en zijn eenmaal herkiesbaar.

Artikel 9. Ieder lid kan zich kandidaat stellen voor een bestuursfunctie

Artikel 10. De mogelijkheid tot kandidaatstelling voor het bestuur, vangt aan op het moment van aankondiging van de ALV, waarop het bestuur wordt verkozen. De kandidaatstellingstermijn eindigt 24 uur voor aanvang van deze algemene ledenvergadering. Kandidaten moeten zich opgeven bij de secretaris.

Artikel 11. Het bestuur heeft de taak de doelstelling van SAM Waadhoeke na te streven, onder meer door:

1. Het opstellen van een verkiezingsprogramma
2. Verantwoordelijkheid te dragen voor de werving en selectie van kandidaten voor de gemeenteraad van Waadhoeke en van kandidaten voor de functie van plaatsvervangend commissielid in een of meer raadscommissies.
3. De werkzaamheden van de fractie en steunfractie te ondersteunen
4. De deelneming van leden aan het werk van de steunfractie te bevorderen
5. Het houden van specifieke acties
6. Leiding te geven aan de verkiezingscampagne voor de gemeenteraadsverkiezingen
7. De besluiten van de ALV uit te voeren
8. Verslagen, documentatiemateriaal en informatie onder de leden te (laten) verspreiden
9. De resultaten van de werkzaamheden van de steunfractie in de ALV naar voren te brengen
10. Contacten te onderhouden met de besturen van PvdA, D66, GL en Werkgroep Het Bildt in de gemeente Waadhoeke
11. Bijeenkomsten en activiteiten van politieke aard te houden.

Artikel 12. De taken van de voorzitter bestaan tenminste uit:

1. Het leiden van het bestuur en haar vergaderingen
2. Het onderhouden van contacten met de besturen van PvdA, D66, GL en Werkgroep het Bildt in de gemeente Waadhoeke
3. Het leiden van de ALV
4. Het bevorderen van contacten tussen , fractie, steunfractie, bestuur en overige leden
5. Het naar buiten toe vertegenwoordigen van de vereniging

Artikel 13. De taken van de secretaris bestaan tenminste uit:

1. Het namens bestuur en vereniging voeren van correspondentie met derden
2. Het opstellen van het jaarverslag
3. Het bewaken van de procedures van kandidaat stelling bij de gemeenteraadsverkiezingen en het indienen van de kandidatenlijst conform de bepalingen in de Kieswet.
4. Het opstellen van agenda's en verslagen van de ALV's en bestuursvergaderingen

Artikel 14. De taken van de penningmeester bestaan tenminste uit:

1. Het voeren van de financiële administratie
2. Het beheren van de gelden
3. Het innen van bijdragen van leden, afdrachten van fractieleden en het innen van bijdragen van PvdA, D66, GL en Werkgroep Het Bildt
4. Het opstellen van een balans en staat van baten en kosten
5. Het maken van een begroting

6. Het bijhouden van de ledenadministratie

Hoofdstuk III. Gemeenteraadsverkiezingen

Artikel 16.

1. Het verkiezingsprogramma wordt opgesteld onder verantwoordelijkheid van en onder leiding van het bestuur
2. Het conceptverkiezingsprogramma wordt opgesteld door een programmacommissie, die door het bestuur wordt benoemd, waarbij het bestuur rekening houdt met de politieke achtergrond van de kandidaten. Zodat de dragende partijen: PvdA, D66, GL en Werkgroep Het Bildt zich kunnen herkennen in de commissie.
3. Bij het opstellen van het verkiezingsprogramma wordt informatie ingewonnen bij en/of overleg gepleegd met inwoners en maatschappelijke groeperingen in de gemeente Waadhoeke.
4. Het bestuur legt het programma ter goedkeuring en vast stelling voor aan de leden in een ALV, te houden voor een nader te bepalen datum. Het vastgestelde verkiezingsprogramma wordt onder de leden verspreid.

Artikel 17.

1. Ieder lid kan zichzelf of een ander lid aanmelden als kandidaat voor de gemeenteraad. Aanmelding geschiedt schriftelijk of per e-mail en dient ondertekend te zijn door de kandidaat.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor het werven van kandidaten voor de gemeenteraad
3. Het bestuur legt aan de gestelde kandidaten een bereidverklaring voor, waarin onder meer gevraagd wordt naar personalia, deskundigheid en ervaring, politieke opvattingen en inzichten, de plaats op de kandidaten lijst waarvoor een kandidaat zich beschikbaar stelt en andere gegevens, die voor de vervulling van de desbetreffende functie van belang zijn.
4. Kandidaten hebben tot een nader te bepalen datum, de tijd om bereidverklaring bij de secretaris te ondertekenen
5. Na deze datum stelt het bestuur een kandidaten commissie in, bestaande uit leden van de dragende partijen in SAM Waadhoeke. Deze commissie heeft tot taak, om na het horen van de kandidaten en in overleg met de zittende raadsleden, een ontwerp kandidatenlijst op te stellen en deze op een nader te bepalen datum te overhandigen aan het bestuur. Gemeenteraadsleden en kandidaten voor een verkiesbare plaats kunnen geen lid zijn van de kandidaten commissie
6. De lijst wordt voor publicatie vertrouwelijk ter inzage gegeven aan de kandidaten
7. Het bestuur zendt de ontwerp kandidatenlijst aan de leden. DE ALV stelt de definitieve lijst vast op een nader te bepalen tijdstip
8. Bij de vaststelling van de lijst wordt ter plaatse gestemd, te beginnen met de kandidaat, welke als nummer 1 op de lijst staat. Om gekozen te worden moet een kandidaat, tenminste de helft van het aantal uitgebrachte stemmen op zijn naam krijgen. Als bij een eerste stemming geen der kandidaten voor een bepaalde plaats gekozen is, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten met het hoogste aantal stemmen. Bij een gelijk stemmen beslist het lot.

9. Het bestuur is verantwoordelijk voor de vaststelling, inlevering en eventuele lijstverbinding van de kandidatenlijst, met inachtneming van de desbetreffende voorschriften uit de Kieswet.
10. Kandidaten dienen zich op hoofdlijnen in het verkiezingsprogramma te herkennen. Indien zij op onderdelen een voorbehoud wensen te maken, dient dat bij de vaststelling van de lijst aan de leden te worden voorgelegd.
11. Het bestuur stelt voorafgaande aan de kandidaatstellingsprocedure de afdracht van raadsleden en evt. wethouders vast.

Artikel 18. De verkiezingscampagne wordt gevoerd onder verantwoordelijkheid van en onder leiding van het bestuur. Het bestuur stelt een werkgroep in, voor het opzetten van de verkiezingscampagne. Voor deelname komen alle geïnteresseerde leden in aanmerking.

Hoofdstuk IV. Fractie en steunfractie

Artikel 19. De raadsfractie kiest uit haar midden een voorzitter na consultatie met het bestuur. De fractie stelt zo snel mogelijk na de verkiezing een fractiereglement samen in overleg met het bestuur. Ten aanzien van de besluitvorming van de fractie geldt, dat het streven is, om als politieke eenheid te functioneren en als zodanig naar buiten te treden. Deze besluitvorming zo veel mogelijk te conformeren aan het verkiezingsprogramma.

Artikel 20.

1. De fractie doet regelmatig en tijdig verslag van haar activiteiten, waaronder de voortgang van collegeonderhandelingen en andere belangrijke aangelegenheden aan het bestuur en op de ALV
2. De fractie legt voorafgaand aan het college akkoord verantwoording af aan haar leden
3. Jaarlijks stelt de fractie een beleidsverslag op over het afgelopen jaar, evenals een beleidsplan voor het komende jaar. Verslag en plan worden aan de ALV voorgelegd.
4. In overleg met het bestuur worden over bepaalde onderwerpen openbare bijeenkomsten gehouden, teneinde die onderwerpen meer uitgebreid ter discussie te stellen
5. Een lid van de fractie treedt op als contactpersoon naar het bestuur.

Artikel 21.

1. Raadsleden kunnen ter verantwoording worden geroepen door de ALV.
2. Hiertoe wordt overgegaan, dit naar oordeel van het bestuur en in het belang van de partij.
3. Wanneer de ALV vindt dat er redenen zijn om het vertrouwen in een of meer raadsleden op te zeggen, kan zij verzoeken de betrokkene(n) ontslag te laten nemen, als lid van de gemeenteraad of alvorens dit te besluiten een commissie te benoemen, die na toepassing van hoor en wederhoor, adviseert over de situatie.
4. Indien een raadslid, om welke reden ook, zelf zijn partijlidmaatschap opzegt of opgezegd wordt door het bestuur, vervalt zijn zetel aan de eerstvolgende van de kandidatenlijst, opgesteld bij de meest recent gehouden gemeenteraadsverkiezing. Hij kan dus niet zijn raadszetel meenemen.

5. Leden van de raadsfractie tekenen een verklaring, waarin wordt aangegeven, dat het fractielid zijn/haar raadszetel opgeeft, ingeval hij /zij niet meer lid van de fractie wenst te zijn.

Artikel 22.

1. Het politieke optreden van leden van de fractie kan mede worden voorbereid en ondersteund door de steunfractie.
2. De steunfractie kan b.v. bestaan uit, belangstellende leden en een afgevaardigde van het bestuur.
3. Alle vergaderingen zijn voor leden toegankelijk als toehoorder
4. De steun fractie kan vertegenwoordigers van belanghebbende groepen uitnodigen, evenals deskundigen, ter advies, overleg en ter voorbereiding en ondersteuning van standpunten.
5. Met inachtneming van hetgeen daarover is bepaald in de betreffende gemeentelijke verordeningen worden lijstopvolgers, zoveel mogelijk als plv. commissielid benoemd in commissies van advies en bijstand.

Hoofdstuk V. Geschillencommissie

Artikel 23.

1. In gevallen van geschillen, voortvloeiend uit de toepassing van Statuten of Huishoudelijk Reglement kan de ALV een geschillencommissie aanstellen, om een nader te bepalen geschil te beslechten.
2. De commissie bestaat uit drie leden en kiest uit haar midden een voorzitter
3. De commissie doet geen uitspraak, dan nadat zij alle partijen in de gelegenheid heeft gesteld om gehoord te worden
4. De commissie doet binnen een maand uitspraak, gerekend vanaf de dag dat de commissie is ingesteld om een geschil te beslechten
5. Iedere beslissing wordt schriftelijk of per e-mail gemotiveerd meegedeeld aan betrokkenen en het bestuur.
6. Alle beslissingen zijn voor alle partijen direct bindend
7. Indien de commissie niet tot een uitspraak kan komen, wordt het geschil voorgelegd aan de ALV.

**Vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering(ALV) van SAM Waadhoeke
dd :**